

Repertorio n. 16/2015
Prot n. 84 del 05/02/2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA – SCIENZA E INGEGNERIA DELL’ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Visto l’art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l’ art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 dicembre 2014 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 relativo all’attuazione del Progetto “BISON”;

Accertato che nell’ambito del Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria non esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla delibera del Consiglio di Dipartimento sopra citata;

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca sul tema “Problematiche informatico-giuridiche nella gestione informatizzata di grandi quantità di dati”.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Oggetto dell’incarico.**

Il Progetto.

BISON – “Big speech data analytics for contact centers”

Con oltre tre milioni di lavoratori coinvolti, i contact centers sono un rilevante fattore di business a livello europeo. Ciascuno di essi produce notevoli quantità di dati in forma parlata in una pluralità di lingue, la cui analisi è gestita ad oggi principalmente da personale umano e/o tramite mezzi tecnici rudimentali. Il progetto mira a innovazioni sostanziali in più direzioni, dalle tecnologie di mining dei dati, a indicatori di performance utili per il business, ai necessari sistemi tecnologici di supporto. Nell’arco del triennio saranno sviluppati due prototipi, uno preliminare e uno più completo, la cui efficacia sarà testata su dati reali forniti dagli end users partner. La gestione di tali tipologie di dati presenta sia problematiche di tipo tecnico, sia relative alla sicurezza e alla privacy, sia di tipo etico-legale, che devono essere trattate in modo integrato, a 360°, dai diversi punti di vista, nel pieno rispetto delle normative europee e nazionali.



Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Analisi delle problematiche informatico-giuridiche relative ai dati trattati per lo sviluppo del sistema oggetto del progetto dal punto di vista etico-legale, in stretta interazione coi partner
- Investigazione esaustiva del quadro normativo rilevante a livello sia europeo sia dei vari Stati membri;
- Identificazione dei possibili ostacoli che potrebbero sorgere durante le fasi di progetto e sviluppo del sistema, fornendo efficaci indicazioni su come ottemperare ai problemi evidenziati interfacciandosi con i partner e i ricercatori anche sotto il profilo tecnologico;
- Definizione preliminare delle linee guida relative al corretto uso del sistema nel rispetto del quadro normativo, ivi incluse eventuali raccomandazioni per l'acquisizione e l'utilizzo futuro di ulteriori dati da sorgenti web.
- Cooperazione alla stesura dei *deliverable* previsti nell'intera durata del contratto.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto.

La prestazione avrà una durata pari a **15 mesi (impegno presunto ore 1125)**.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



Articolo 4 **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa, da dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, sono i seguenti:

- Titolo di studio: Dottorato di ricerca in “Informatica giuridica e diritto dell’informatica” o “Diritto e nuove tecnologie: indirizzo informatica giuridica e diritto dell’informatica” o “Diritto privato e nuove tecnologie”
- Esperienze acquisite: ottima conoscenza del quadro normativo europeo e italiano relativo al trattamento informatizzato dei dati personali e alle problematiche legali conseguenti, alla tutela della proprietà intellettuale e industriale; ottima conoscenza delle tematiche relative al commercio elettronico, ai servizi della società dell’informazione, alla gestione di documenti informatici, delle tecnologie di firma e archiviazione digitale; ottima conoscenza degli schemi e delle problematiche relative alle licenze software; collaborazione ad attività di ricerca in precedenti progetti di ricerca europei
- Comprovata esperienza professionale qualificata di durata pluriennale (almeno tre anni), maturata in organizzazioni di natura pubblica o privata, coerente con il profilo ricercato;
- Eccellente conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- Buona conoscenza di almeno un’altra lingua fra francese e spagnolo, parlata e scritta;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al “Dipartimento o alla struttura” ovvero “con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

Articolo 5 **Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 23 Febbraio 2015**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, sul sito web del Dipartimento www.informatica.unibo.it

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso: DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA (Segreteria, studio prof.ssa Mello), viale Risorgimento, 2, BOLOGNA, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 (si consiglia di contattare previamente il personale al n. 051-2093033).



- b. spedizione postale all'indirizzo riportato al punto precedente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione Postale o tramite corriere dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (*curriculum vitae*) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti.



L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal *curriculum* e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. basi informatico-giuridiche per la sicurezza e la privacy dei dati, nonché per la firma elettronica degli stessi e per l'archiviazione digitale documentale;
2. relazione fra agenti software, intelligenza artificiale e diritto;
3. quadro di riferimento normativo, italiano ed europeo, relativo al trattamento informatizzato dei dati personali e alle problematiche legali correlate;
4. quadro normativo relativo alla tutela della proprietà intellettuale e industriale.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza delle lingue straniere.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli (vedi allegato 5).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

La spesa complessiva prevista è pari ad euro **51.750,00 (cinquantunomilasettecentocinquanta)** inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente, oltre agli eventuali rimborsi spese.



Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate trimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del progetto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8 Conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel. 051 - 2093033 e-mail nadia.carboni@unibo.it.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 5 febbraio 2015

Firma Responsabile



ALLEGATO 1)

***Al Direttore
Dipartimento***

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

| | |
|----|---------------|
| SI | Comune: _____ |
| NO | Perché _____ |



CONDANNE PENALI (a)

NO

SI

Quali _____

TITOLI DI STUDIO:

➤ **Dottorato di ricerca in:** _____

Rilasciato da _____ Paese _____

Conseguito in data

➤ **Laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica)** _____

(se nuovo ordinamento) classe di laurea specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____ Paese _____

Conseguito in data

| | |
|----------------------|----------------------------|
| <input type="text"/> | Voto: <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------------|

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere una eccellente conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere una buona conoscenza di almeno un'altra lingua fra francese e spagnolo, parlata e scritta (specificare quale);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata di durata pluriennale (almeno tre anni), maturata in organizzazioni di natura pubblica o privata, coerente con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI

NO



e avere necessità del seguente ausilio

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO

E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo - dipendenti Ateneo

Al Direttore del Dipartimento

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività' nell'ambito del progetto _____ del Dipartimento (bando prot. _____)

Il sottoscritt _____ (matr. _____), nato/a _____ il _____ in _____ servizio _____ presso _____ (tel. _____) E-mail _____) inquadrat _____ nella _____ cat. _____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data

| | |
|--|-------|
| | Voto: |
|--|-------|

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere una eccellente conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere una buona conoscenza di almeno un'altra lingua fra francese e spagnolo, parlata e scritta (specificare quale);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata di durata pluriennale (almeno tre anni), maturata presso questo Ateneo o in organizzazioni di natura pubblica o privata, coerente con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);



di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

| |
|----|
| SI |
| NO |

e avere necessità del seguente ausilio

Altresì specifico quanto segue:

→ motivazioni:

→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG
_____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO
TEMPORANEO / *MOBILIT. PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER _____ MESI PRESSO IL
DIPARTIMENTO _____
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

.....

Firma



ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma



ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

| | |
|-----------------|---|
| Max 10 punti | Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato. |
| Max 8 punti | Precedenti esperienze di collaborazione a progetti di ricerca europei coerenti con il profilo ricercato. |
| Max 8 punti | Altre esperienze professionali o di ricerca (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato. |
| Max 2 punti | Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..) |
| Max 2 punti | Ulteriori lingue straniere dell'Unione Europea conosciute (oltre le due previste dai requisiti di ammissione) |

Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.